



Spett.le

**Comune di Firenzuola**

**Piazza Don Stefano Casini, 5**

**50033 Firenzuola (FI)**

Santarcangelo di Romagna, 20/10/2025

**Oggetto: Proposta tecnica ed economica per l'adeguamento delle componenti SUE alle "Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE".**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnica ed economica per la fornitura dei servizi in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ente.

Il Gruppo Maggioli realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservataci, le ricordiamo che i responsabili commerciali e di prodotto possono essere contattate per eventuali approfondimenti.

Cordiali saluti,

Maggioli S.p.A.

**Maggioli S.p.A.**

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it  
iscritta al Registro Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107 - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405  
Capitale sottoscritto e versato: Euro 5.000.000,00 i.v.

# Adeguamento delle componenti SUE alle “Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE”

Misura 2.2.3 del PNRR - “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” -  
Adeguamento delle piattaforme SUE



**OFFERTA TECNICO ECONOMICA**

## 0. INDICE

0.	INDICE.....	3
1.	CONTESTO ATTUALE.....	4
2.	L'ARCHITETTURA LOGICA DI INTEROPERABILITÀ .....	4
3.	TECNOLOGIE E STANDARD UTILIZZATI .....	5
4.	ADEGUAMENTO DELLA COMPONENTE DI BACK-OFFICE SUE.....	6
5.	COSTITUZIONE DELLA COMPONENTE DI BACK-OFFICE ENTI TERZI.....	7
6.	VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO .....	7
7.	ATTIVAZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA LOGICA .....	7
8.	FORMAZIONE, SUPPORTO E AFFIANCAMENTO .....	8
9.	ASPETTI ORGANIZZATIVI .....	8
10.	CRONOPROGRAMMA .....	8
11.	CONDIZIONI ECONOMICHE.....	9
12.	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO.....	9
13.	VALIDITÀ.....	9
14.	PRIVACY .....	10

# 1. CONTESTO ATTUALE

Tramite il [Decreto Interministeriale 26/09/2023](#) sono state pubblicate le “[Specifiche tecniche di interoperabilità](#)”, che istituiscono l'**ecosistema SSU** e individuano le nuove modalità telematiche di interoperabilità finalizzate alla comunicazione e al trasferimento dati tra i sistemi informatici delle amministrazioni interessate nell'ambito dei procedimenti **SUAP**.

Facendo leva sull'esperienza maturata nell'ambito SUAP, il 31 gennaio 2025 sono state pubblicate le “[Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE](#)”, aventi l'obiettivo di estendere l'ecosistema SSU anche ai procedimenti **SUE**.

Similarmente a quanto indicato nelle nuove Specifiche tecniche di interoperabilità per il SUAP, quelle relative al SUE si concentrano su tre principali aree di intervento:

- regole per la digitalizzazione dei moduli: introduzione di modalità standardizzate di compilazione e validazione dei dati
- utilizzo del Catalogo SSU: estensione del Catalogo attualmente adottato per i SUAP al fine di includere anche le componenti specifiche dell'ecosistema SUE
- comunicazione interoperabile tra sportelli SUE ed Enti Terzi: definizione di nuove interfacce di comunicazione finalizzate a migliorare l'efficienza dello scambio informativo, superando l'uso della PEC e favorendo l'interoperabilità con le altre componenti architettoniche del sistema.

Questa proposta concerne gli sviluppi necessari per l'**adeguamento delle piattaforme SUE** attualmente in uso presso l'ente in conformità alle “Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE”.

La proposta è presentata nell'ambito dell'Avviso relativo alla Misura 2.2.3 del PNRR - “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” - Adeguamento delle piattaforme SUE.

## 2. L'ARCHITETTURA LOGICA DI INTEROPERABILITÀ

Le “Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE” definiscono l'architettura logica di interoperabilità quale insieme degli elementi e delle componenti che consentono la comunicazione e il trasferimento dei dati in modalità telematica tra il SUE e le amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUE.

L'architettura logica di interoperabilità include le componenti di:

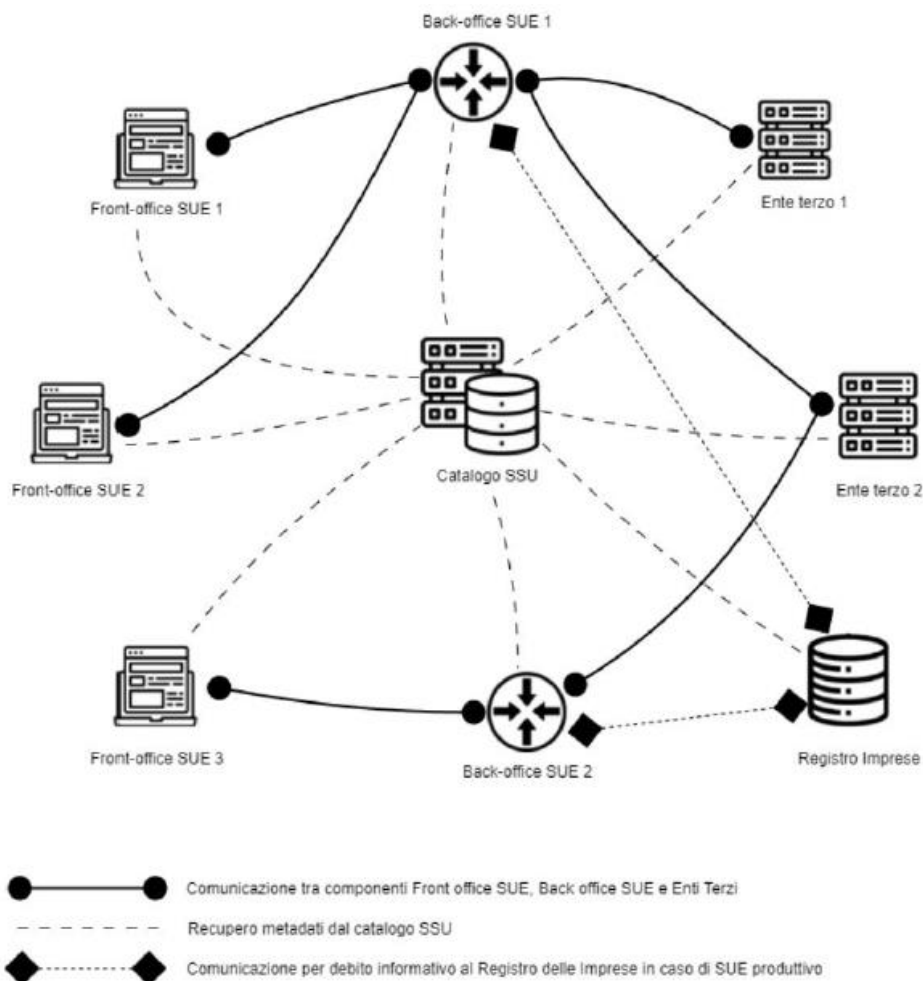
- **Front-office SUE**, che consente l'interazione con i soggetti che presentano un'istanza allo sportello e assicura il reperimento, anche presso le fonti dati certificate, di informazioni, atti e documenti, relativi al singolo procedimento, nonché la realizzazione di tutte le comunicazioni necessarie per la gestione e la conclusione del procedimento avviato con l'istanza del richiedente
- **Back-office SUE**, che riceve l'istanza dal front-office SUE e assicura il coordinamento delle comunicazioni da e verso gli Enti Terzi interessati allo specifico procedimento avviato con l'istanza del richiedente
- **Back-office Enti Terzi**, che consente alle Pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento di ricevere l'istanza inoltrata dalla componente informatica back-office SUE e di svolgere tutte le attività necessarie per l'adozione del parere di propria competenza qualora previsto
- **Catalogo del Sistema informatico degli sportelli unici (SSU)**, che costituisce la base di conoscenza dei procedimenti unica e condivisa tra tutte le Pubbliche amministrazioni che intervengono nei procedimenti edilizi, comprende l'elenco dei sistemi informatici sopra citati, l'elenco degli sportelli e degli Enti Terzi. Esso, inoltre, genera il Codice Univoco di Istanza CUI) ed implementa le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le componenti definite nei punti precedenti.

In continuità con quanto già previsto per l'ambito SUAP, il Catalogo SSU rappresenta la base di conoscenza unica e condivisa tra tutti i soggetti coinvolti e rende disponibili le informazioni necessarie per abilitare la comunicazione tra le componenti informatiche del sistema, garantendo:

- la registrazione delle componenti informatiche di front-office SUE, back-office SUE e back-office Enti Terzi che aderiscono, per l'ambito SUE, al Sistema informatico degli sportelli unici
- la consultazione dell'elenco delle componenti informatiche, utile all'individuazione dei relativi servizi
- la definizione delle regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le componenti registrate.

Il Catalogo è inoltre responsabile della generazione del Codice univoco d'istanza (CUI) e della registrazione dei flussi di comunicazione tra le componenti informatiche.

L'immagine seguente raffigura l'architettura logica di interoperabilità, dove sono tracciati i flussi di scambio informatico delle informazioni, dei dati e dei documenti tra tutte le componenti.



### 3. TECNOLOGIE E STANDARD UTILIZZATI

Le tecnologie e gli standard utilizzati per la realizzazione dell'architettura logica di interoperabilità e per la definizione degli e-service implementati dal front-office SUE, dal back-office SUE e dal Catalogo SSU prevedono:

- il rispetto degli obblighi stabiliti dalle “Linee Guida sull’interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni”, adottate da AgID ai sensi articolo 71, comma 3-ter, lettera b) del [Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82](#)
- il rispetto degli obblighi stabiliti dalle “Linee Guida sull’infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per l’interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati”, adottate da AgID ai sensi dell’articolo 50-ter, comma 2 del [Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82](#)
- il rispetto degli obblighi stabiliti dalle nuove Specifiche tecniche di interoperabilità approvate con [Decreto Interministeriale 26/09/2023](#)
- l’adozione di tecnologie REST e, più in dettaglio, la definizione di API REST classificabili al livello 1 del Richardson Maturity Model.

Gli *e-service* rappresentano servizi digitali su Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), realizzati da una Pubblica amministrazione (c.d. “ente erogatore”) per assicurare l’accesso ai propri dati e/o l’integrazione dei propri processi attraverso l’interazione dei suoi sistemi informatici con quelli dei fruitori. La PDND è parte dell’ecosistema di interoperabilità ed è lo strumento per gestire l’autenticazione, l’autorizzazione e il tracciamento dei soggetti abilitati ad operare all’interno del sistema. Garantisce la sicurezza delle informazioni e fornisce un insieme di regole condivise per semplificare gli accordi di interoperabilità. La PDND, inoltre, mette a disposizione un catalogo (c.d. “Catalogo API”) che espone tutti gli *e-service* pubblicati dagli enti e tramite cui è possibile effettuare la richiesta di fruizione dati e successivamente integrare i propri servizi per i cittadini.

La finalità della piattaforma è la totale interoperabilità dei dataset e dei servizi chiave tra le pubbliche amministrazioni centrali e locali, che consentirà di realizzare il principio “*once-only*” (la Pubblica amministrazione non deve chiedere a cittadini e imprese dati che già possiede) e di valorizzare il capitale informativo delle Pubbliche amministrazioni. Le interazioni sulla PDND prevedono che i soggetti coinvolti possano svolgere la funzione di erogatore di servizi, quando il soggetto mette a disposizione servizi digitali utilizzati da altri soggetti e la funzione di fruitore di servizi, quando il soggetto utilizza i servizi digitali messi a disposizione da un altro soggetto.

## 4. ADEGUAMENTO DELLA COMPONENTE DI BACK-OFFICE SUE

Le “Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE” prevedono che il SUE si doti altresì della componente di back-office SUE per assicurare la gestione delle istanze dei procedimenti avviate mediante:

- il supporto agli operatori SUE per la verifica di procedibilità delle istanze presentate;
- l’inoltro agli Enti Terzi interessati dalle istanze di procedimenti SUE, presentate e/o integrate dal soggetto presentatore
- l’elaborazione delle richieste di integrazione degli Enti Terzi al fine di assicurare l’univocità delle richieste al soggetto presentatore;
- la predisposizione, ove previsto dalla normativa, del provvedimento conclusivo delle istanze dei procedimenti SUE.

Si fa presente che le “Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE” non prevedendo la definizione di workflow di dettaglio relativi al SUE, l’individuazione e realizzazione delle fasi delle singole istanze dei procedimenti SUE, nel rispetto delle normative vigenti, è demandata agli operatori SUE incaricati di condurre le istruttorie di propria competenza.

In termini di principi generali, è necessario che i SUE si dotino della propria componente informatica di back-office SUE e che essa sia interoperabile con le altre componenti informatiche del SSU, attraverso:

- l'adozione delle modalità di comunicazione standardizzate definite per assicurare l'interoperabilità delle componenti del SSU
- l'utilizzo di metadati registrati nella componente di Catalogo SSU
- la registrazione delle attività realizzate nella componente Catalogo SSU.

La presente proposta tecnica prevede l'adeguamento della piattaforma di back-office SUE attualmente in uso presso l'ente nel rispetto delle "Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE" e in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alle Linee Guida adottate da AgID ai sensi dell'articolo 71 del [Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82](#).

## 5. COSTITUZIONE DELLA COMPONENTE DI BACK-OFFICE ENTI TERZI

Le "Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE" prevedono che tutti gli Enti Terzi si dotino della componente di back-office per assicurare la gestione delle istanze dei procedimenti ricevute dal back-office SUE mediante:

- la ricezione delle istanze inoltrate dal BO SUE
- l'inoltro al BO SUE di eventuali richieste di integrazioni dell'istanza
- la ricezione delle integrazioni all'istanza inoltrate dal BO SUE
- la trasmissione al BO SUE il parere di competenza
- la realizzazione un servizio per dichiarare gli eventuali pagamenti spettanti
- la ricezione della comunicazione dell'eventuale indizione della conferenza di servizi.

La presente proposta tecnica prevede la costituzione della piattaforma **back-office Enti Terzi** nel rispetto delle "Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE" e in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alle Linee Guida adottate da AgID ai sensi dell'articolo 71 del [Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82](#).

## 6. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO

In conformità alle indicazioni contenute nell'Allegato 2 all'Avviso relativo alla Misura 2.2.3 del PNRR - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE, le attività di adeguamento oggetto della presente proposta si ritengono concluse al superamento con esito positivo dei test tecnici previsti della c.d. "Suite di Black-Box Test" di cui al Paragrafo 7.3 alle "Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE".

Affinché si possa fruire del servizio di Suite Black Box Test è necessario che la Pubblica amministrazione utilizzatrice si accrediti a esso come fruitore attraverso la procedura prevista dalla PDND.

## 7. ATTIVAZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA LOGICA

Una volta concluse le attività di cui al punto precedente, l'attivazione della nuova architettura logica di interoperabilità potrà avvenire sulla base delle tempistiche definite dal Dipartimento della funzione pubblica, in coerenza con l'adeguamento di tutte le altre componenti previste. Queste tempistiche sono indipendenti dalla Maggioli S.p.A.

## 8. FORMAZIONE, SUPPORTO E AFFIANCAMENTO

Il successo di un progetto di e-government come quello proposto dipende, oltre che dalla bontà tecnica della soluzione individuata, anche da un attento coinvolgimento dei soggetti interessati, da un approfondito piano di formazione e da un'accurata divulgazione dei risultati.

A tal fine Maggioli S.p.A., in accordo con l'ente, organizza il percorso formativo previsto dal progetto, articolato secondo un piano che contempla l'erogazione di un massimo di **1 intervento formativo**, composto da un massimo di **6 ore di lavoro/uomo**.

Il piano di formazione che sarà attivato all'interno del progetto mira al trasferimento delle competenze e delle conoscenze a coloro che saranno chiamati alla gestione dei servizi che saranno realizzati. Il programma di formazione è orientato a fornire una conoscenza teorica e operativa globale e completa, per tutte le figure interessate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni offerte.

Al termine del percorso formativo i partecipanti avranno competenza in merito ai seguenti aspetti:

- normativa di riferimento
- requisiti tecnologici previsti dalla nuova architettura logica di interoperabilità
- modalità di adeguamento delle componenti di front-office SUE e back-office SUE alle "Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE"
- nuove modalità di utilizzo delle componenti di front-office SUE e back-office SUE a seguito dell'adeguamento alle "Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE"
- funzionalità applicative
- modalità e tempistiche di attivazione della nuova architettura logica di interoperabilità.

Gli interventi formativi saranno basati su moduli teorici ed esercitazioni pratiche.

Lo scopo è quello di creare una base conoscitiva comune sulla quale costruire poi il bagaglio di nozioni e conoscenze in merito alle problematiche di tipo applicativo. Le unità didattiche saranno strutturate per argomenti e le esercitazioni pratiche, legate a ogni singola unità didattica che daranno ai partecipanti la possibilità di un utilizzo diretto dei software e degli applicativi forniti, saranno un momento di verifica e approfondimento. Ogni unità didattica prevede, inoltre, momenti di confronto e discussione con il docente.

## 9. ASPETTI ORGANIZZATIVI

Le attività di formazione, supporto e affiancamento previste saranno erogate da remoto attraverso una potente piattaforma per la gestione delle videoconferenze e del training online che Maggioli S.p.A. ha adottato.

Per rendere efficienti i corsi online, per ogni incontro si suggerisce un massimo di **20 partecipanti**.

È opportuno che i partecipanti si colleghino da una postazione adeguata in termini di connettività, con la disponibilità di audio e possibilmente dotata di videocamera.

## 10. CRONOPROGRAMMA

In conformità alle tempistiche indicate nell'Allegato 2 all'Avviso relativo alla Misura 2.2.3 del PNRR - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE, le attività oggetto della proposta saranno concluse entro **n. 120 giorni** dalla pubblicazione del Decreto di ammissione al finanziamento.

## 11. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche previste per la fornitura dei prodotti e dei servizi descritti all'interno della proposta sono riportate nel prospetto seguente. L'importo è da considerarsi netto (IVA esclusa).

Codice MePA da utilizzare: INTSUE57

Prodotti o servizi	Importo (IVA esclusa)
Adeguamento della piattaforma di back-office SUE	€ 5.200,00
Costituzione della piattaforma di back-office Enti Terzi	
Attivazione e configurazione	
Adeguamento del canone di servizio software (primo anno)	
Formazione	€ 500,00
<b>Totale primo anno</b>	<b>€ 5.700,00</b>

Per quanto riguarda l'attività formativa si evidenzia che ai sensi dell'articolo 10 del [Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 633](#) e successive circolari e risoluzioni ministeriali, l'IVA può essere ritenuta esente sui versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale.

Il canone di servizio software annuale delle componenti oggetto di adeguamento alle "Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE", così come indicato all'interno di questa proposta, prevede un adattamento rispetto all'importo attualmente previsto che sarà destinato alla manutenzione delle nuove componenti, tecnologie e standard necessarie per l'inserimento delle piattaforme all'interno dell'architettura logica di interoperabilità.

Le condizioni economiche previste sono riportate nel prospetto seguente. L'importo è da considerarsi netto (IVA esclusa).

Fascia di abitanti	Adeguamento del canone annuale di servizio software	Importo (IVA esclusa)
≤ 5.000 ab.	Adeguamento del canone di servizio software (dal secondo anno)	€ 500,00

## 12. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

La fattura relativa alle attività descritte all'interno della proposta sarà emessa al superamento con esito positivo dei test tecnici descritti nei paragrafi precedenti e pagata mediante bonifico bancario a 30 giorni dietro fattura fine mese.

## 13. VALIDITÀ

Questa proposta si ritiene valida per **n. 3 mesi** dalla data di emissione, salvo estensione da concordare.

## 14. PRIVACY

Maggioli S.p.A. governa i processi e i dati all'interno di un sistema di gestione della qualità e della privacy conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, al [Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196](#) "Codice in materia di protezione dei dati personali", al [Regolamento \(UE\) 27/04/2016, n. 679](#), "General data protection regulation (GDPR)", e al [Decreto legislativo 10/08/2018, n. 101](#).

Con l'approvazione di questo documento gli interessati dichiarano di aver letto le informazioni pubblicate sul sito internet istituzionale di Maggioli S.p.A. [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) ed esprimono il consenso al trattamento dei dati personali nelle modalità indicate.